

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа с.Большой Содом
—Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области"

412610, Саратовская область,
Б. Карабулакский район,
с. Б. Содом, ул. Молодежная, д.2

☎ 8(849591)62-135

П Р И К А З

« 18 » января 2020 г.

№ 7

с.Большой Содом

О начале приёма документов
в 1 класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «ООШ с. Большой Содом», локальным актом «Положение о порядке приёма детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большой Содом Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного общего образования, упорядочения приёма детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «ООШ с. Большой Содом», с 1 февраля по 30 июня 2020 года в соответствии с графиком: понедельник - пятница - 13.00. – 15.30.
2. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, незарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «ООШ с. Большой Содом», с 1 июля по 31 августа 2020 года в соответствии с графиком: понедельник - пятница - 9.00. – 13.30.
3. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Разделкину Е.А.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора МБОУ «ООШ с. Большой Содом»;
 - 4.2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
 - 4.3. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
5. Заместителю директора по УВР Разделкиной Е.А.:
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления:

5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных ребёнка;

5.4. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, незарегистрированных на закреплённой территории;

5.5. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приёма заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Сенина

С приказом ознакомлены:

Разделкина Е.А.