**МБОУ «ООШ с. Большой Содом »**

***План мероприятий***

***по противодействию терроризму и экстремизму***

***на 2014-2015 учебный год***

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных  учреждений;

 - совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;

 - воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

 - практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **класс** | **Кол-во учащихся** |
| 1. | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием | Учителя предметники | 1-9 | 45 |
|  | Мониторинг библиотечных фондов образовательных учреждений на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организации. | В течение года | Директор, зам.директора по ВР |  |  |
| Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. |  | Администрация |  |  |
| Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях творческих групп учителей-предметников, совещаниях классных руководителей |  | Директор, заместитель директора по УВР |  |  |
| Накопление методического материала по противодействию экстремизма |  | Директор, заместитель директора |  |  |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. |  | Классные руководители |  |  |
| Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. |  | Директор, заместитель директора |  |  |
| Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизму. |  | Директор, заместитель директора по ВР |  |  |
|  | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно | Рабочий, учитель ОБЖ |  |  |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Ежедневно | рабочий |  |  |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) |  | Рабочий, директор |  |  |
| Организация дежурства учителей и администрации школы. | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |  |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Еженедельно | рабочий |  |  |
|  | Контроль выполнения настоящего плана | Ситуационно | Директор |  |  |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации |  | Директор |  |  |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления |  | Заместитель директора по УВР |  |  |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления |  | Классный руководитель | 1-11 |  |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся |  | Секретарь |  |  |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | В течение года | Директор, заместители директора |  |  |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | В течение года | Ответственные |  |  |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | В течение года | Директор, заместители директора |  |  |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | В течение года | Классные руководители |  |  |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Летний период | Директор, заместитель директора по УВР |  |  |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |  |  |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Сентябрь | Директор |  |  |
| Проведение плановой эвакуации учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР | 1-9 | 45 |
| День правовых знаний для учащихся:    1.Дискуссия «Наши права и обязанности»  2.Тематический выпуск «Вектора молодежи» «Наши права»  3.Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | ноябрь | Учитель обществознания Заместитель директора по ВР, , инспектор КДН, классные руководители | 1-9 | 45 |
| Проведение совместного родительского собрания по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | декабрь | Зам.директора о ВР, инспектор КДН и ЗП | 1-9 | 45 |
| Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздников:  День знаний  День учителя  День Матери  «Новогодний калейдоскоп»  День защитника отечества  «Международный женский день» | сентябрь  октябрь  декабрь  февраль  март | Заместитель директора по ВР | 1-9 | 45 |
|  | Организация и проведение выставки книг и журналов «Мир без насилия» | Апрель | Зам.директора по ВР, классные руководители | 1-4 | 22 |
| Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | В течение года  По расписанию | Классные руководители | 7-9 | 16 |
| Оформление в уголках безопасности материалов по вопросам противодействия экстремизму. | Сентябрь-январь | Классные руководители, зам.директора по ВР | 1-9 | 45 |
| День солидарности в борьбе с терроризмом «Скорбный сентябрь Беслана», | 3.09.2014 | Заместитель директора по ВР | 1-4 | 22 |
| Неделя толерантности | октябрь | Психолог, классные руководители | 1-9 | 45 |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Май | Заместитель директора по ВР | 1-9 | 45 |
| Мероприятия по плану подготовки к 70-летию победы в Великой Отечественной войне. | Сентябрь -май | Заместитель директора по ВР | 1-9 | 45 |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Июнь | Заместитель директора по ВР | 4,9 | 11 |
|  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в летний период ( работа ППЭ, производственной бригады, летнего оздоровительного лагеря) | Июнь- август | Администрация |  |  |